



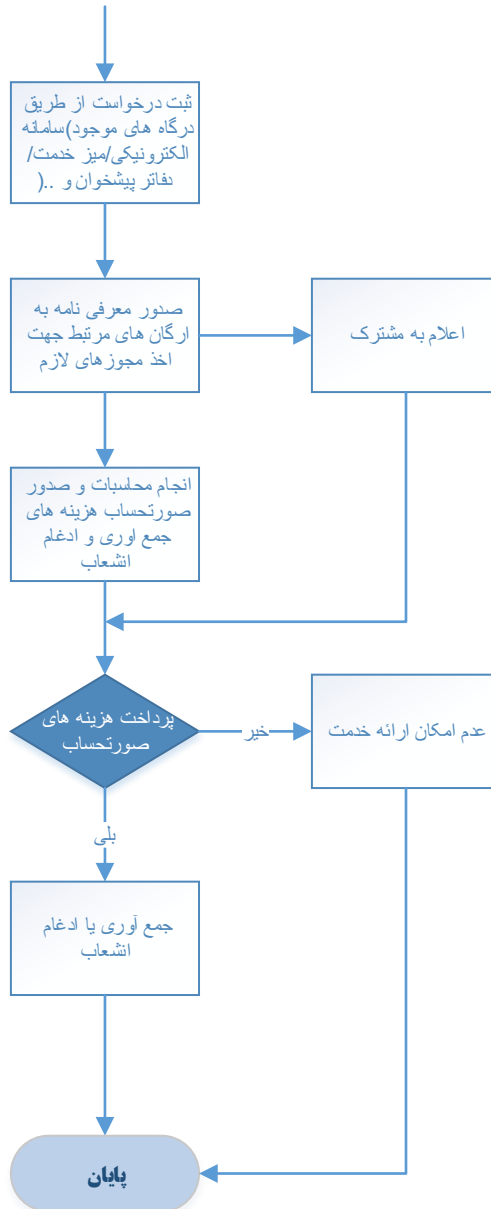
## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: <b>جمع آوری یا ادغام انشعاب آب</b>		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۲		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: <b>شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی</b>			
	نام دستگاه مادر: <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</b>			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارائه جمع آوری یا ادغام انشعاب آب با رعایت مفاد بند ۴۱-۴ و ۶۲-۴ آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات و کسب و کار <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<b>اشخاص حقیقی / حقوقی:</b> تصویر شناسنامه و کارت ملی مالک / معرفی نامه رسمی نماینده دستگاه متقاضی تصویر سند مالکیت یا مدارک مثبت مالکیت مجوزهای لازم از دستگاه های مرتبط شماره شناسایی ملک مورد درخواست		
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: <b>۱۲ روز</b> تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری <b>یکبار</b> هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>بر اساس تعرفه های ابلاغی</b>		
	۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		میز خدمت الکترونیکی		
۶- مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله اطلاع رسانی خدمت
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفتر پیشخوان		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
		تکمیل فرایند جمع آوری یا ادغام انشعاب آب		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: اجرای عملیات جمع آوری / ادغام		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) فیلدهای مورد تبادل نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر		
		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		نام دستگاه دیگر		

- ۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود ( پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ... ) ، تخصیص کد پیگیری
- ۲- صدور معرفی نامه به ارگانهای مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم
- ۳- صدور صورتحساب هزینه ها و دریافت یا پرداخت مابه التفاوت
- ۴- اجرای عملیات جمع آوری یا ادغام انشعاب آب
- ۵- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل واگذاری انشعاب از طریق سامانه الکترونیکی شامل : ( پرتال ، پیام کوتاه ، ایمیل، تلفن گویا ) جهت پیگیری

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



<p>واحد مربوط: فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک</p>	<p>پست الکترونیک: shakiba@nww.ir</p>	<p>تلفن: ۰۲۱۸۹۶۰۳۶۱۳</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهین شکبیا</p>
---	--	------------------------------	---